

ПРИКАЗ

28.05.2024г

№ 65

О переходе ДОУ на Летний режим работы

В соответствии с требованиями СанПин, в связи с завершением образовательной работы с детьми, а также в целях обеспечения укрепления здоровья воспитанников, расширения социального опыта воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести ДОУ на летний режим работы с 01 июня 2024 года по 31 августа 2024 года.

1.1 Утвердить план работы на летний оздоровительный период 2024 года (приложение №1).

1.2. Утвердить режим дня возрастных групп на летний период 2024 года (приложение №2).

1.3. Утвердить расписание занятий возрастных групп на летний период 2024 года (приложение №3).

2. Работникам ДОУ вменяются следующие обязанности

2.1. Старшему воспитателю:

- обеспечить выполнение воспитателями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках;
- контролировать выполнение режима дня в группах в течение летнего периода 2024 года;
- контролировать выполнение сетки занятий в течение летнего периода 2024 года;
- обеспечить воспитателей групп методическим материалом по летней оздоровительной работе;
- провести консультацию с воспитателями по календарному планированию воспитательно- образовательной работы к 1 июня 2024 года;
- контроль по проведению оздоровительных и закаливающих процедур (в случае отсутствия медсестры);

2.2. Ризаевой А.С., завхозу:

- обеспечить выполнение плана летней оздоровительной работы на 2024 год.
- организовать целевой инструктаж с работниками по ОТ, ТБ и ППБ, ГО и ЧС к 31 мая 2024 года;
- обеспечить систематическую уборку территории ДОУ;
- осуществлять систематический контроль исправности оборудования в помещениях и на территории;

- предупреждать и принять меры к устранению травмоопасных ситуаций в здании и на территории;
- контролировать выполнение правил пожарной безопасности и охраны труда всеми работниками ДООУ;
- контролировать работу сторожей, рабочего по обслуживанию здания, дворника, а также младшего обслуживающего персонала (МОП).

2.3. медсестре

- контролировать проведение оздоровительных и закаливающих процедур, режима дня, двигательной деятельностью детей на прогулках;
- контролировать организацию питания в ДООУ;
- контролировать организацию питьевого режима в группах;
- контролировать выполнение санитарно-эпидемиологического режима в помещениях ДООУ;

2.4. Воспитателям Алихановой И.Э., Арзумановой С.М., Дадашевой З.Л., Мамедовой К.Б., Магамадалиевой Р.А., Шихалиевой Э.А., Эскендеровой З.А.

- строго соблюдать режим дня в летний период;
- обеспечить безопасные условия пребывания детей в ДООУ;
- держать детей под присмотром на протяжении всех режимных моментов;
- не отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии и детям до 18 лет и незнакомым взрослым;
- не проводить экскурсии и прогулки за пределами территории без согласования с администрацией и надлежащего обеспечения безопасности детей;
- в случае самовольного ухода ребенка за пределы учреждения немедленно сообщить о случившемся администрации для своевременного принятия мер по их поиску;
- постоянно контролировать наличие и количество детей в группе в течение всего рабочего дня;
- обеспечить безопасные условия проведения прогулок:
- проводить прогулку на закрепленном за группой участке, и, при необходимости, на спортивном участке;
- запрещается использовать для прогулок хозяйственный двор;
- одевать детей в соответствии с температурным режимом в группе и на улице, а также учитывая состояние здоровья каждого ребенка, во избежание теплового удара всем детям надевать головные уборы;
- строго соблюдать режим проветривания групп;
- использовать для самостоятельной деятельности безопасные для здоровья детей игрушки и материалы, осуществлять контроль и соблюдать технику безопасности;
- запрещаются колющие, режущие игрушки и предметы,

- строго следить за тем, чтобы дети не ели никаких растений, ягод, грибов, травы, не приносили из дома лекарств; запрещается принимать от родителей лекарства, различные мази и препараты;
- запрещается производить ремонтные работы в группе в присутствии детей;
- запрещается содержать химические вещества в групповых помещениях;
- немедленно сообщать о травмах администрации и медсестре и обеспечивать оказание первой доврачебной помощи;
- запрещается принимать в группу детей с жалобами на недомогание, боль, температуру.
- правильно и аккуратно вести необходимую документацию: журнал фильтра, календарный план воспитательно - образовательной работы, табель посещаемости (отмечать в таблице только фактически присутствующих детей, знать причину отсутствия каждого ребенка группы).

2.5. Помощникам воспитателя Аллахяровой М.А., Амраховой С.И., Велихановой М., Ганиевой С.Б., Тагировой Р.С.

- не оставлять детей без присмотра в отсутствие воспитателя;
- оказывать помощь воспитателям при уходе за детьми во время режимных моментов (умывание, одевание, кормление, закаливание, организация дневного сна, питьевой режим);
- хранить моющие и дезинфицирующие средства в недоступном для детей месте в закрытом виде;
- строго соблюдать график получения пищи из пищеблока;
- строго соблюдать нормы раздачи и время приема пищи детьми;
- соблюдать питьевой режим, постоянно иметь кипяченую охлажденную воду для питья в течение всего времени пребывания детей в группе;
- соблюдать режим и правила уборки помещений группы;
- своевременно производить уборку группового участка, веранды и обработку песка.

2.6. Повару Ганиевой Ф.А. и кух.работникам Сардаровой Ф.С., Беделовой М.Ф.:

- строго соблюдать правила санитарно-эпидемиологического режима;
- соблюдать график выдачи пищи и нормы питания детей, питьевой режим;
- неукоснительно соблюдать технологию приготовления пищи;
- своевременно проходить медосмотр у медсестры ДОУ на предмет порезов рук и гнойничковых заболеваний, не скрывать случаи заболевания ОКЗ или ПТИ;
- соблюдать график уборки помещений пищеблока.

2.7. Сторожа Алиханову Б.А., Ахмадову Э.Г., Мирзоеву М.В., Саидмагомедову С.С.:

- запретить присутствие посторонних лиц на территории ДОУ;

-немедленно сообщать об обнаружении подозрительных предметов на территории или в здании ДОУ заведующему;

-немедленно сообщать о возникновении чрезвычайных ситуаций администрации ДОУ.

3. Всем ответственным лицам за реализацию плана летне-оздоровительной работы предоставить отчет о проделанной работе за лето до 25.08.2024 года.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

МК ДОУ Д/С «Ласточка»



Ф.А.Гасанова.

С приказом

ознакомлены:

Арзуманово. Ф.Ф. Абрахова С.С.
Шамиева Р.А.
Исханов. Б. Н.
Алиахьярова М.А.
Ганиева С.Б. Сит
Гардаева Р. Т.Ф.
Акиперта З.А. Ж.Ж.
Гарамеке З.А. М.Ж.
Таширова Т.С. М.Ж.
Велиеваева м.А. Р.Ж.
Бегенова. М.Р. С.Ж.
Алиханова И.З. М.Ж.
Мамматрашимова Р.А. С.Ж.
Мамматова К.Б. С.
Ташиева Р. А. С.
Ахмаров Э.Т. С.
Мирзеев М.В. С.
Самматмиев С.С. С.
Алиманова И.З. М.Ж.