

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к трудовому договору от 16.03.2023г _____
20.03.2025 г

МКДОУ «Детский сад Ласточка», именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующей ДОУ Гасановой Фариды Амраховны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и воспитателя Александровы Фарисы А., именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, договорились внести в трудовой договор от 16.03.2023 следующие изменения:

1. Добавить раздел **Документация воспитателя** и изложить его в следующей редакции:

При реализации образовательной программы дошкольного образования воспитатели обязаны вести документацию по утвержденному перечню документов Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2025 г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» для дошкольных образовательных учреждений:

-журнал (табель) посещаемости детей;

-календарно-тематический план.

2. Все другие условия трудового договора от 16.03.2023 г. считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 1 марта 2025 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель

МКДОУ «Детский сад Ласточка»
Адрес: 368730, РД, Ахтынский район, с.Ахты,
ул.Галиба Султанова,
двлд

№1

Гасанова Ф.А.
Ахмед

Работник

Александрова Фариса А.
паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

Дата выдачи _____

код подразделения _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____ -

Экземпляр доп. соглашения получил(а)

подпись

Ахмед

дата