Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ласточка» (далее по тексту Учреждение) учреждено Постановлением администрации Ахтынского района № 196 от 15.08.2022года. Создано муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ласточка» с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1. **Общие положения**

1.1.Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ласточка» (далее именуется - Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным.

1.3. Государственный статус - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение:

тип Учреждения – казенное.

1.4.  Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ласточка»

сокращенное наименование: МК ДОУ детский сад «Ласточка»

1.5. Место нахождения:

юридический адрес: 368730 Республика Дагестан, Ахтынский район, с. Ахты, ул.   
Г. Султанова, д.1

фактический адрес: 368730 Республика Дагестан, Ахтынский район, с. Ахты, ул.   
Г. Султанова, д.1

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация МР «Ахтынский район» (далее - Учредитель)

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8.Учреждение является юридическим лицом, открывает счета в банковских учреждениях, владеет, пользуется и распоряжается обособленным имуществом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами   администрации МР «Ахтынский район» и настоящим Уставом.

1.12.  К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей,

е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

ж) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

з) прием воспитанников в Учреждение;

и) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

к) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

л) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

м) обеспечение в Учреждении условий содержания воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

н) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;

о) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

п) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

р) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-  обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

-  создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

-  соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников.

-  создавать достойные условия труда работникам Учреждения, в том числе соблюдать требования охраны труда, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Учреждения.

1.14.  В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении - образование носит светский характер.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным действующим законодательством.

В Учреждении устанавливается трехразовое питание воспитанников.

1.19. Учреждение организует охрану здоровья воспитанников, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, медицинский осмотр и диспансеризации осуществляется органами здравоохранения.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и лезгинском языках.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3.2. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3.3. Создание условий, обеспечивающих всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников в интересах личности, общества, государства.

2.3.4. Формирование общей культуры, развитие интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.3.5.  Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.3.6. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.3.7. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

2.3.8. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с основными целями является образовательная деятельность, направленная на реализацию основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

в) качество реализуемых образовательных программ;

г) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

д) нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренных законодательством об образовании, нарушение прав и свобод работников;

е) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации. Группы функционируют в режиме полного дня (10 – часового пребывания) и могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (от 3-х до 5 часов в день).  Режим работы групп в Учреждении с 7.30. до 17.30 часов.

3.2. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем. В Учреждении функционируют 3 группы:

Характер группы (старшего 5-6 лет, среднего 4-5 лет, младшего 3-4 года) .

3.3. Учреждение разрабатывает образовательную программу дошкольного образования самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования с учетом регионального компонента.

3.4. Программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Использование при реализации образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью детей, запрещается.

3.5. Продолжительность обучения определяется основной образовательной программой, учебными планами, договором об образовании.

3.6. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с воспитанниками осуществляется в очной   форме.

3.7. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, укомплектованная печатными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые программы учебным направлениям.

3.8. Учебные издания, используемые Учреждением при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются самостоятельно, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования

3.10.2. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня, не превышает:

в младшей подгруппе (дети четвертого года жизни) – 10-15 минут;

в средней подгруппе (дети пятого года жизни) – 15-20 минут;

в старшей подгруппе (дети шестого года жизни) – 20-25 минут;

3.11.3. Продолжительность непрерывности занятий для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет не более 25 минут.  В середине времени, отведенного на занятие, проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

3.11.4. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине между занятиями проводятся физкультурные минутки.

3.12.Общие требования к приему детей в Учреждение регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

3.12.1. Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.12.2. В Учреждении принимаются дети в возрасте от 3 до 6 лет.

3.12.3.Учебный год в Учреждение начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.12.4. Процесс комплектования Учреждения осуществляется в период с 1 июня по 31 августа ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения на свободные (вновь созданные, освободившиеся) места в соответствии с установленными нормативами по количеству детей в группах, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12.5.  Во внеочередном порядке в Учреждение зачисляются:

а) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС Федеральный закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» № 1244-1 от 15.05.1991г. (с изменениями и      дополнениями);

б) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2123-1).

в) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих»);

г) дети  погибших, пропавших без вести, умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Республики Дагестан (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести, умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» («Российская газета», N 169, 31.08.1999);

д) дети участников боевых действий, контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона; лиц, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан на территории Южной Осетии, Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

е) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

ж) дети судей (Федеральный закон РФ от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

з) дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

и) дети сотрудников следственного комитета РФ (Федеральный закон от 28.12.2010г. № 403 «О следственном комитете Российской Федерации»);

3.12.6. В первоочередном порядке в Учреждение зачисляются:

а) дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);

б) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

в) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

г) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

д) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

е) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

ж) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

з) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

и) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

к) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации  (Федеральный закон РФ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

л) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей  (Федеральный закон РФ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

м) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах   (Федеральный закон РФ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

н) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах  вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон РФ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

о) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах  вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон РФ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

п) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011г. № Пр-1227).

3.12.7. Для постановки ребенка на учет в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- паспорт одного из родителей (законного представителя) (подлинник) с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- свидетельство о рождении ребенка (подлинник);

-  документы (подлинники), удостоверяющие право на предоставление места в Учреждение во внеочередном (первоочередном) порядке (при наличии).

3.12.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в выдаче направления в Учреждение:

- в случае отсутствия свободных мест в Учреждении;

- при отсутствии в Учреждении необходимых условий для обучения и воспитания определенных категорий детей, предусмотренных Уставом;

- по медицинским показаниям.

3.12.9. При приеме в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

1. заявление родителей (законных представителей) ребенка;

2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования родителя и ребенка;

5. свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка –граждан Российской Федерации);

6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

3.12.10. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в течение трех дней с момента предъявления родителями (законными представителями) ребенка документов.

При поступлении ребенка в Учреждение после начала учебного года и в течение него также в трехдневный срок издается приказ о его зачислении.

3.12.11. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий Учреждением издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учетом возраста воспитанников.

3.12.12. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, родителей (законных представителей).

3.12.13.  Родительская плата в Образовательном учреждении не взимается:

- за присмотр и уход за детьми – инвалидами;

- за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

- за присмотр и уход за детьми, чьи родители или один из родителей (законных представителей) являются инвалидами I или II группы и не имеют других доходов

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Компенсация назначается родителям (законным представителям) со дня зачисления ребенка в Учреждение, если обращение за компенсацией последовало не позднее трех лет со дня даты возникновения права на выплату компенсации.

3.12.14. В случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательным программам, образовательные отношения могут быть изменены на основании распорядительного акта Учреждения и внесения соответствующих изменений в договор об образовании. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме и по инициативе Учреждения. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, изменяются со дня даты издания распорядительного акта или с даты указанной в нем.

3.12.15. По инициативе родителей (законных представителей) перевод ребенка из Учреждения в другое образовательное учреждение возможен только при условии обмена в соответствии с возрастом обоих детей. Решение о переводе ребенка из Образовательного учреждения в другое образовательное учреждение принимает Учредитель на основании двух заявлений родителей (законных представителей).

3.12.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования) с 1 июня текущего года.

-  по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода в другое Учреждение с даты указанной в заявлении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения,

- по медицинским показаниям с даты, указанной в медицинском заключении,

- при систематическом невыполнении условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника с указанием даты и оснований (причин), по которым он отчисляется.

3.12.17. В Учреждении ведется "Книга учета движения детей", предназначенная для регистрации и контроля за движением воспитанников в Учреждении.

"Книга учета движения детей" должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

Ежегодно, по состоянию на 1 сентября заведующий Учреждением обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в "Книге учета движения детей":

- сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года;

- сколько детей выбыло из Учреждения в течение учебного года.

3.12.18. За воспитанником, посещающим группу общеразвивающей направленности, сохраняется место на время:

-  болезни ребенка;

- прохождения им санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей) общей продолжительностью не более 2-х месяцев;

- пребывания в условиях карантина

- в летний оздоровительный период сроком не более 75 календарных дней;

- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами родителей (законных представителей) на основании заявления родителей по согласованию с заведующим Учреждения

**4 . Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

4.1.  Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.2.1. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитанник имеет право:

-  на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- на получение дополнительных образовательных услуг;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-   на каникулы – перерывы для отдыха в соответствии с календарным учебным планом;

-   на охрану жизни и здоровья;

-   на защиту от всех форм физического и психического насилия; оскорбления личности;

-   на уважение человеческого достоинства;

-   на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

-   на свободу совести;

- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

-  на развитие своих творческих способностей;

- на бесплатное предоставление учебных   пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом Учреждении.

Привлечение воспитанников в Учреждение без их согласия, и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в кампаниях и акциях не допускается.

4.2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, образовательные учреждения

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать законные права и интересы воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований – психологических, психолого-педагогических, давать согласие на проведение обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим Уставом;

- досрочно расторгать договор, заключённый с Учреждением;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

- получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении: 20% среднего размера родительской платы за содержание ребенка; 50% на второго ребенка; 70% на третьего и последующих детей в семье.

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение ребенком дошкольного образования;

- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, условия договора об образовании, заключённого с Учреждением, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками, и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

-информировать Учреждение о болезни ребенка и о его временном отсутствии;

- иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных   Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению органами управления Учреждения с привлечением родителей (законным представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.2.3. Права и обязанности работников Учреждения.

Работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом;

-  на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей   действующему законодательству, Уставу Учреждения и нормам человеческого общения.

Работники обязаны:

-  соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-  обеспечивать сохранность материально-технической базы;

-  поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого  
достоинства воспитанников, работников и родителей (законных представителей).

Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2.4. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогические работники имеют академические права и свободы:

- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в рамках реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий и материалов, и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленным законодательством об образовании;

-    право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов, методов оценки знаний воспитанников, по согласованию с педагогическим советом Учреждения;

- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики или Устава Образовательного учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;

- право на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

- требовать от администрации Образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской федерации, законодательными актами муниципального образования.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Конституцию, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

-  осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных задач в соответствии с образовательной программой;

-  соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство работников Учреждения, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;

-  защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

-  развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

-  применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать условия, необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья;

- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-  обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном действующим законодательством порядке. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.2.5. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Порядок комплектования работников Учреждения.

4.3.1. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение. Комплектование персонала Учреждения осуществляется заведующим в соответствии со штатным расписанием.

4.3.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.3.3. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних установлены для всех категорий работников Учреждения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- иностранные агенты;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3.4. К педагогической деятельности в Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в Учреждения допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Заведующий проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

4.3.5. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями или индивидуальным планом.

4.4. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьями трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**5. Учредитель**

5.1. Учредителем Учреждения является Администрация МР «Ахтынский район».

5.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает бюджетные сметы для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

и) согласовывает в установленном порядке распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения;

з) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской организации в сфере образования;

и) определяет порядок комплектования Учреждения воспитанниками;

к) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) ребенка и ее размер, если иное не установлено законодательными актами. Снижает размер родительской платы или не взимает ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) ребенка в случаях и порядке определяемых им;

л) переводит воспитанников в другие Учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются Учредителем.

5.3. Компетенция Учредителя, делегируемая Управлению образования Ахтынского района:

- планирование, организация, координация;

- организация исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;

- утверждение бюджетных смет Учреждения;

- согласование штатного расписания, тарификации Учреждения;

- согласование календарного учебного графика;

- проведение инспекционных проверок деятельности Учреждения;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Муниципального района «Ахтынский район», Положением об управлении образования Ахтынский район.

**6.  Управление Учреждения**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Компетенция заведующего Учреждением;

а) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения:

б) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

в) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

г) использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

д) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание в пределах бюджетной сметы Учреждения;

е) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

ж) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

з) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

и) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;

к) осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников, повышение их квалификации, дополнительное профессиональное образование, увольнение с работы и расторжение трудового договора увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

л) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

м) формирует контингент воспитанников, издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и МР «Ахтынский район»

н) утверждает основную общеобразовательную программу Учреждения;

о) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

п) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития;

р) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

с) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

т) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

у) принимает решение о поощрениях, дисциплинарных взысканиях к работникам Учреждения

ф) устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения

х) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

ц) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.3. Заведующий Учреждением несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет), попечительский совет.

6.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

6.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

6.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.8. К компетенции общего собрания относится:

- принятие коллективного договора;

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

- заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

6.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

6.10. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом Учредителя.

6.11. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.8 настоящего Устава.

Пункты 3.12 - 3.28 включаются в настоящий Устав в случае создания в Учреждении указанных в них органов.

6.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;

- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

6.14. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

6.15. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

6.16. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.13 настоящего Устава.

6.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;

- действуют профессиональные союзы работников.

6.18. Совет родителей (законных представителей) - родительский комитет - создается на срок до одного года. Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

К компетенции совета родителей (родительского комитета) относится:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;

- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в разработке программы развития Учреждения.

6.19. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

6.20. В учреждении может быть создан попечительский совет.

Целью деятельности попечительского совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка Учреждения, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

6.21. Целями попечительского совета являются:

- содействие привлечению денежных и дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых дошкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- осуществление благотворительной деятельности;

- представление интересов Учреждения в российских органах государственной власти и управления, в российских и зарубежных предприятиях, учреждениях и организациях, в международных организациях;

- совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в дошкольном образовании.

6.22. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать Учреждению имущество, финансовые средства; безвозмездно производить для Учреждения работы и оказывать услуги в порядке осуществления целей своего создания;

6.23. Членами попечительского совета могут быть российские и иностранные физические и юридические лица, активно участвующие в деятельности совета и оказывающие Учреждению организационную, материальную и иную помощь и поддержку.

6.24. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в полгода. Попечительский совет собирается на внеочередные заседания по требованию любого из его членов.

6.25. Возглавляет общие собрания попечительского совета Председатель, избираемый на первом собрании членами попечительского совета сроком до 5 лет.

6.26. Председатель попечительского совета организуют выполнение решений, принятых общим собранием совета.

6.27. Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более 50% его членов. Каждый член имеет по одному голосу. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании. В случае невозможности участия в заседании Председателя, заседание проводит член попечительского совета, избранный на заседании Попечительского совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Решения попечительского совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемым Председателем попечительского совета и секретарем заседания.

6.28. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

**7. Локальные нормативные акты Учреждения.**

7.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. К локальным актам Учреждения относятся:

- положение о попечительском совете;

- приказы заведующего Учреждения;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила внутреннего распорядка для воспитанников;

- положение о порядке премирования работников;

- коллективный договор;

- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам и иных выплатах стимулирующего характера и т.д.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

**8. Порядок разработки локальных нормативных актов**

8.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива в зависимости от их компетентности, определенной законом и настоящим Уставом.

8.2.Порядок принятия и ввод в действие локальных нормативных актов:

- Локальные нормативные акты принимаются уполномоченным органом и утверждаются заведующим в течение 3-х дней в соответствии с законами и настоящим Уставом.

- Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально-нормативным актом

- Локальные нормативные акты действительны в течении 5 (пяти) лет с момента их приятия. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекших изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локально нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

- О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила путем взвешивания публичного объявления в 5-дневний срок с момента принятия данного акта)

8.3. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов, и даты ознакомления.

8.4. Принятые локальные акты подлежат обязательной регистрации в Журнале учета локальных нормативных актов с указанием даты введения в действие.

8.5. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов:

- Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

- Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа который, согласно настоящему положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

8.6. Отмена локального акта производится приказом заведующего МК ДОУ д\с «Ласточка»

**9.  Имущество и финансовое обеспечение.**

9.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

9.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю (Собственнику) отчет о поступлении и расходовании средств.

9.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

9.5. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

9.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

9.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается (в государственном (муниципальном) бюджетном учреждении).

9.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.11. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа.**

10.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

**11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

11.1.Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.